



Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области

«САМАРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «СЭК»)

А. О. Седова

ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Методические указания к выполнению самостоятельной работы
для студентов всех специальностей

Самара 2017

Печатается по решению методического совета государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский энергетический колледж»

Методические указания к выполнению самостоятельной работы по дисциплине *Основы предпринимательства* для студентов всех специальностей / сост. Седова А.О. – Самара: ГБПОУ «СЭК», 2017 – 38 с.

Издание содержит методические указания и теоретический материал для подготовки к практическим занятиям по учебной дисциплине *Основы предпринимательства*.

Замечания, предложения и пожелания направлять в ГБПОУ «Самарский энергетический колледж» по адресу: 443001, г. Самара, ул. Самарская 205-А или по электронной почте info@sam-ek.ru

Пояснительная записка

Уважаемый студент!

Цель методических рекомендаций: оказание помощи в выполнении самостоятельной работы по дисциплине «Основы предпринимательства».

Самостоятельная работа является исключительно важным элементом в деле эффективного усвоения учебного материала. В процессе самостоятельной работы наиболее четко возникает необходимость целостного, системного восприятия содержания дисциплины, потребность привлечения дополнительных сведений из рекомендованной учебной и методической литературы, просмотра и изучения записей, сделанных во время аудиторных занятий.

Перечень видов самостоятельной работы по темам

Наименование разделов и тем	Содержание самостоятельной работы
Раздел 1. Бизнес-идея	
Тема 1.2 Предпринимательская идея и цели создания собственного бизнеса	Подготовка рефератов и презентаций на предложенные темы.
Тема 1.3 Структура и содержание бизнес-плана вновь создаваемой фирмы	Выполнение индивидуальных заданий. Заполнение разделов бизнес-плана «Маркетинговый план», «Сведения о рынке сбыта».
Раздел 2. Ресурсы предприятия	
Тема 2.1. Организация предприятия	Выполнение индивидуальных заданий Заполнение раздела бизнес-плана «Производственный план»
Тема 2.3. Финансовый план	Выполнение индивидуальных заданий. Заполнение раздела бизнес-плана «Финансовый план»
Тема 2.4 Оценка и страхование рисков	Заполнение раздела бизнес-плана «Оценка и страхование рисков»
Раздел 3. Юридическое оформление вновь создаваемой фирмы и её отношений с предпринимательской средой	
Тема 3.1. Юридическое оформление взаимоотношений вновь создаваемой фирмы с государством	Выполнение индивидуальных заданий. Разработка устава вновь создаваемой фирмы
Тема 3.2 Юридическое оформление внутренней среды вновь создаваемой фирмы	Разработка должностной инструкции

Задания для выполнения самостоятельной работы по темам

Раздел 1. Бизнес-идея

Тема 1.2 Предпринимательская идея и цели создания собственного бизнеса

Задание. *Подготовить реферат и презентацию на тему: «Мировой опыт предпринимательства на примере...»:*

1. Соитиро Хонда – «Honda Motor Co., Ltd.»
2. Генри Форд – «Ford Motor Company»
3. Луи Франсуа Картье – «Cartier»
4. Ричард Брэнсон – «Virgin Group»
5. Габриель Коко Шанель – «CHANEL»
6. Леви Страусс – «Levi Strauss & Co.»
7. Томас Джонстон Липтон – «Lipton»
8. Баффетт Уоррен Эдвард – Один из самых богатых людей в мире
9. Сэм Уолтон – основатель сетей магазинов «Wal-Mart» и «Sam's Club»
10. Дисней Уолт Элиас – «Walt Disney Productions»
11. Исаак Зингер – «Singer»
12. Мэри Кей Эш – «Mary Kay Cosmetics»
13. Билл Гейтс – «Microsoft»
14. Хауард Шульц – «Старбакс»
15. Акио Морита – основатель компании «Sony Corp»
16. Кристиан Диор – основатель модного дома Christian Dior.
17. Джозеф В. Фостер и сыновья – «Reebok»
18. Ку Ин Хой – компания «Samsung»
19. Амар Боуз – «Bose Corporation»
20. Даниэль Сваровски – «Swarovski»
21. Томас Кук – «Thomas Cook & Son»
22. Таймураз Боллоев – «Балтика»
23. Александр Изосимов – «Билайн»
24. Брайан Трейси – «Brian Tracy International»
25. Дэвид Макконелл – «Avon»
26. Павел Дуров
27. Марк Цукерберг
28. Гуччио Гуччи – «Gucci»
29. Фил Найт – «Nike»
30. Горо Йошида – «Canon»
31. Томас Уотсон – «IBM»
32. Дмитрий Белоглазов – «Erich Krause».
33. Роберт Бош – «Bosch»
34. Антон и Жерар Филипс – «Philips»
35. Вернер Сименс – «Siemens»
36. Макс Фактор – «MaxFactor»
37. Доменико Дольче и Стефано Габбана – «Dolce & Gabbana»
38. Юлиус Магги – «Julius Maggi & Co»

Методические рекомендации к подготовке реферата

Сначала важно разобраться, какова цель вашего реферата. Во-первых, должна быть идея, во-вторых, важно уметь выделять важнейшие приоритеты в своей учебно-исследовательской деятельности.

Затем необходимо провести поиск и изучение литературы (монографии, научные сборники, учебники, учебные и методические пособия, публикации в периодических изданиях, энциклопедии, интернет-источники).

После изучения литературы следует приступить к написанию работы. В ней требуется всесторонне раскрыть основные вопросы темы, показать глубокое знание и понимание, проанализировать различные концепции и точки зрения. Писать следует ясно и понятно, стараясь, основные положения формулировать четко и недвусмысленно, а также стремясь структурировать свой текст. Каждый раз надо представлять, что ваш текст будет кто-то читать и ему захочется сориентироваться в нем, быстро находить ответы на интересующие вопросы.

Реферат должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, библиографии и приложений (таблицы, рисунки и т.д.).

В содержании последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт.

Во введении формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

Основная часть делится на главы и параграфы (пункты и подпункты), в которых раскрываются основные вопросы темы работы.

В заключении подводятся итоги или даётся обобщённый вывод по теме реферата.

Библиографический список оформляется в алфавитном порядке. Во время работы над рефератом необходимо делать ссылки на источники информации, а также правильно оформить сноски.

Общие требования к оформлению реферата

Работа выполняется на компьютере и распечатывается только на белой бумаге стандартного формата А4 на одной стороне листа с полями: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Ориентация страницы – книжная. Наименование шрифта – TimesNewRoman. Размер шрифта: заголовки (оглавление, содержание, введение, наименование глав, заключение, вывод, список используемых источников, приложения) – 14 пт, подзаголовки – 14 пт, основной текст – 14 пт, текст в таблицах – 12-14 пт. Междустрочный интервал: текст – полуторный, таблицы – одинарный. Выравнивание текста: заголовки – по центру, подзаголовки – по левому краю, нумерация таблиц – по левому краю, нумерация рисунков – по центру, текст – по ширине. Абзац (красная

строка) – отступ 1,25 – 1,5 см. В тексте не используется выделение: *полужирный, курсив, подчеркнутый*. Смена шрифта недопустима. Нумерация страниц – сквозная по всему документу (работе), начинается с титульного листа, но номер страницы выставляется, начиная с листа «Содержание». Страницы нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем или нижнем углу.

Подготовка к защите реферата

- выступление должно быть эмоциональным и коротким (не более 5-7 минут) с использованием интересных, актуальных примеров;
- употребляйте только понятные термины;
- хорошо воспринимается рассказ, а не чтение текста с листа;
- во время выступления используйте наглядный материал (слайды, плакаты);
- постарайтесь предупредить возможные вопросы.

Рекомендации выступающему

- начните свое выступление с приветствия аудитории;
- огласите название вашего реферата, сформулируйте его основную идею и причину выбора темы;
- не забывайте об уважении к слушателям в течение всего выступления (не поворачивайтесь к аудитории спиной, говорите внятно);
- поблагодарите слушателей за внимание;
- старайтесь ответить на все вопросы аудитории.

Методические рекомендации по составлению презентаций

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата.

Презентация должна включать:

- Название темы.
- Содержание.
- Цель самостоятельной работы.
- Ход и результат исследования.
- Выводы.
- Список использованных источников.

Требования к содержанию презентации

- соответствие заявленной теме и целям;
- наличие логической связи между рассматриваемыми явлениями и показателями;
- представление информации в виде картосхем, графиков и диаграмм;
- отсутствие грамматических и стилистических ошибок;
- формулировка вывода по результатам проведенной работы.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования

фрагментов информации различных типов. Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Оформление текстовой информации

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial,Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Оформление графической информации

- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации. Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным.

После создания презентации и её оформления, необходимо отрепетировать её показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближённой к реальным условиям выступления.

Критерии оценивания реферата

При оценивании реферата учитывается:

- письменная грамотность;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала, грамотность раскрытия темы;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата стандартам;
- культура выступления;
- соблюдение временного регламента;
- ответы на дополнительные вопросы

Оценка **«отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка **«хорошо»** ставится, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание изучаемой темы.

Критерии оценивания презентации

При оценивании презентации учитывается:

- соответствие содержания теме презентации;
- логическая структура презентации (понятная навигация);
- стиль оформления презентации;
- рациональное использование графических объектов;
- рациональное использование анимационных эффектов;
- грамотность (наличие грамматических и синтаксических ошибок);
- культура выступления при представлении презентации.

Оценка **«отлично»** ставится, если содержание презентации соответствует заданной теме, выполнены все требования к содержанию, оформлению и представлению презентации.

Оценка **«хорошо»** ставится, если содержание презентации соответствует заданной теме, но допущены недочёты в оформлении и представлении презентации.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если содержание презентации соответствует заданной теме, но имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если тема презентации не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; презентация учащимся не представлена.

Тема 1.3 Структура и содержание бизнес-плана вновь создаваемой фирмы

Задание 1. Составить кроссворд на тему: «Бизнес-план и его структура».

Методические указания к выполнению

Кроссворд оформляется на 3-х листах формата А 4:

- 1) первый лист – титульный, где необходимо указать: фамилию, имя, отчество студента, специальность и группу;

- 2) второй лист – графическая форма кроссворда и вопросы (по горизонтали и по вертикали);
- 3) третий лист – та же графическая форма кроссворда, но уже заполненная использованными понятиями (ответами).

Информационное обеспечение

1. Федеральный закон Российской Федерации от 08.08.2001 № 129 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
2. Федеральный закон Российской Федерации от 06 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 18.10.2007 № 230-ФЗ, от 22.07.2008 № 159-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 02.08.2009 № 217-ФЗ, от 27.12.2009 № 365-ФЗ)

Критерии оценки кроссворда

При оценивании кроссвордов учитывается:

- чёткость изложения материала, полнота исследования темы;
- оригинальность составления кроссворда;
- практическая значимость работы;
- уровень стилового изложения материала, отсутствие стилистических ошибок;
- уровень оформления работы, наличие или отсутствие грамматических и пунктуационных ошибок;
- количество вопросов в кроссворде, правильное их изложение;
- соответствие оформления работы всем требованиям и своевременная сдача.

Оценка **«зачёт»** ставится, если содержание кроссворда соответствует заданной теме; выдержаны все требования к его оформлению; или основные требования к оформлению кроссворда соблюдены, но при этом допущены недочеты. Например: неточно и некорректно составлены вопросы, имеются упущения в оформлении.

Оценка **«незачёт»** ставится, если вопросы или ответы кроссворда не соответствуют заданной теме, или кроссворд не представлен студентом в срок.

Задание 2. Заполнить раздел бизнес-плана *«Маркетинговый план и рынок сбыта»*.

Методические рекомендации

Данный раздел является одной из важнейших частей бизнес-плана, поскольку в нём необходимо объяснить потенциальным партнерам или инвесторам основные способы достижения целей бизнеса.

Вы описали рынок, выявили свой сегмент, проанализировали конкуренцию. Теперь Вам нужно выйти на этот рынок. Для того, чтобы поставленная цель стала реальностью, следует выбрать и сформулировать стратегию в таких вопросах:

- методы ценообразования;
- выбор системы распространения товара;

- реклама.

Пожалуй, первый вопрос является наиболее сложным.

Сначала попробуйте определить себестоимость Вашей продукции, включая все затраты на её реализацию, налоги, планируемую прибыль. Получив желаемую величину цены, подумайте, сколько за Вашу продукцию согласен платить клиент. Чтобы оценка была более или менее достоверной, поставьте себя на место покупателя. Помните, что необдуманно заниженная или завышенная цена может привести Ваши начинания к краху.

Кроме того, цена товара может определяться исходя из:

- цены конкурентов на соответствующий товар;
- спроса на данный товар;
- уникальности товара.

Продумайте вопрос, собираетесь ли Вы менять (понижать, повышать) цены на свою продукцию и каким образом.

По поводу распространения товаров и услуг универсальных рекомендаций быть не может. Всё зависит от специфики деятельности. Важно предусмотреть все возможные каналы сбыта: розничную и оптовую продажу, поиск индивидуальных клиентов, доставку заказа по телефону, участие в ярмарках, выездную торговлю и т.д.

Определите:

- нужен ли Вам транспорт для доставки товаров;
- достаточны ли собственные торговые площади или есть необходимость арендовать дополнительные;
- какое торгово-технологическое оборудование потребуется и на какую сумму;
- где Вы будете закупать товары (материалы), необходимые для производства;
- укажите основных поставщиков.

План продвижения товаров и услуг на рынок включает в себя и рекламную деятельность. Решите для себя:

- будете ли Вы рекламировать свои товары (услуги);
- где и как будете размещать рекламу и что конкретно о своем товаре Вы можете сообщить потенциальным клиентам;
- сколько денежных средств Вы готовы потратить на рекламу.

При выборе рекламных средств Вы должны знать все плюсы и минусы, чтобы правильно сориентироваться в их многообразии и выбрать то, что подходит Вашему товару.

К основным рекламным средствам относятся:

Реклама в прессе (газеты, журналы). Она имеет ряд особенностей: появляется точно в нужный момент, быстро распространяется, есть возможность обратной связи и быстрой смены объявления. Приверженность читателей к определенным изданиям позволяет достаточно узко адресовать рекламу. Важное преимущество прессы состоит в том, что она позволяет читателям изучать рекламные объявления тщательно и возвращаться к ним.

Наружная реклама (вывески, плакаты, витрины, щиты, световые установки). Непременное требование к размещенному тексту – краткость, а к изображению – способность привлечь внимание.

Радио- и телереклама.

Прямая почтовая реклама (почтовые карточки, письма, листовки, открытки, брошюры, проспекты, календари, каталоги).

Торговые выставки и ярмарки. Важнейшее достоинство ярмарок и выставок – возможность представить товар в подлинном виде, в действии.

Раздача бесплатных образцов (сэмплинг).

Реклама на транспорте. Этот вид рекламы выделяется особенно, так как аудитория рекламы на транспорте многочисленна, ей присуща гибкость, она гарантирует многократность воздействия и непрерывность впечатлений.

Рекламные сувениры и подарки. Реклама с помощью сувениров основана на использовании предметов специального назначения (например, зажигалки, ручки и т.д.), на них можно поместить информацию о названии фирмы, адрес, телефон.

Главное! Повторяйте свое обращение к потребителю неоднократно.

В заключение данного раздела следует предложить меры по дополнительному обслуживанию клиентов. Это может быть, например, гарантийное и техническое обслуживание продукции (ремонт, поставка запасных частей и т.д.).

Критерии оценки маркетингового плана

Оценка **«отлично»** ставится, если в полном объеме раскрыты разделы маркетингового плана; даны правильные формулировки, точные определения; приведены необходимые примеры.

Оценка **«хорошо»** ставится, если не в полном объеме (не менее 80%) раскрыты разделы маркетингового плана; даны правильные формулировки, точные определения.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если неполно (не менее 70% от полного), но правильно изложено задание; обучающийся знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий; обучающийся излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если неполно (менее 70% от полного) изложено задание; при изложении были допущены существенные ошибки.

Раздел 2. Ресурсы предприятия

Тема 2.1. Организация предприятия

Задание 1. Выполнить самостоятельную работу по вариантам.

Вариант 1

1. Ответьте на вопросы.

1. При каких условиях организация имеет право перейти на упрощённую систему налогообложения?

2. Какие налогоплательщики не вправе применять упрощённую систему налогообложения?
3. Каков порядок начала применения упрощённой системы налогообложения?
4. Какие условия должны выполняться для того, чтобы розничная торговля и услуги общественного питания находились в режиме действия единого налога на вмененный доход?
5. Замену каких налогов предусматривает уплата организациями единого налога на вмененный доход?

2. Выполните задания.

1. Организация, производящая строительные материалы, перешла на упрощённую систему налогообложения, определив в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на расходы. В отчетном периоде организация получила выручку от реализации продукции в сумме 450 000 руб. При этом произвела следующие расходы:

- закуплено сырье на сумму 260 000 руб., из которой списано в производство сырья на сумму 210 000 руб.;
- затраты на транспортировку сырья составили 70 000 руб.;
- расходы на оплату труда – 160 000 руб.

Доход организации от сдачи собственного помещения в аренду составил 3000 руб. Необходимо рассчитать сумму обязательств организации по единому налогу.

2. Организация, перешедшая на упрощённую систему налогообложения, определила в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на расходы. Доходы организации за налоговый период составили 500 000 руб., расходы – 480 000 руб. В течение налогового периода был уплачен налог в сумме 3 100 руб. Необходимо рассчитать единый налог.

3. Предприниматель оказывает парикмахерские услуги. В салоне работают 3 мастера, не считая предпринимателя. $K_2 = 0,9$, $K_3 = 1,104$, базовая доходность на 1 человека равна 7 500 руб. в месяц. Необходимо рассчитать сумму ЕНВД за III квартал 2017 г.

4. Организация, расположенная в центре г. Рязани, занимается оказанием транспортных услуг, имеет 10 автомобилей. $K_2 = 1$, $K_3 = 1,104$, базовая доходность с одного автомобиля равна 6 000 руб. Необходимо рассчитать сумму ЕНВД.

5. ООО «Быт» оказывает бытовые услуги населению в области ремонта, окраски и пошива обуви. В организации работает 2 мастера. Определите сумму единого налога на вменённый доход за I квартал 2017 г. при условии, что весь период отработан полностью, заполните налоговую декларацию по единому налогу. Условные значения корректирующего коэффициента базовой доходности K_2 приведены в задаче 3.

Вариант 2

1. Ответьте на вопросы.

1. Что такое базовая доходность?

2. Кто является налогоплательщиками единого налога?
3. Что является объектом налогообложения для применения единого налога?
4. Как рассчитывается величина вменённого дохода?
5. Как определяется налоговая база по упрощённой системе, если объектом налогообложения являются доходы организации или индивидуального предпринимателя?

2. Выполните задания.

1. Организация, применяющая с 1 января 2015 г. упрощенную систему налогообложения, определила в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на расходы. В 2015 г. доход организации составил 500 000 руб. 22 февраля этого же года организация купила принтер стоимостью 90 000 руб. со сроком службы 5 лет и ввела его в эксплуатацию. Материальные расходы организации составили 250 000 руб., расходы на оплату труда – 90 000 руб., расходы на сертификацию продукции – 270 00 руб. Необходимо рассчитать сумму налога, подлежащую уплате в бюджет по итогам года.

2. Организация, применяющая с 1 января 2015 г. упрощённую систему налогообложения, определила в качества объекта налогообложения доходы. Выручка организации от реализации продукции в отчётном периоде составила 750000 руб., в том числе доходы от реализации финансового векселя – 25 000 руб., стоимость безвозмездно полученного оборудования – 115 000 руб. Организация в отчётном периоде имела следующие расходы: материальные – 20 000 руб.; оплата труда – 50 000 руб.; уплата налогов и сборов – 15 000 руб. Необходимо рассчитать сумму единого налога, подлежащую уплате в бюджет за отчётный период.

3. Налоговая база (по вменённому доходу) индивидуального предпринимателя за I квартал 2015 г. составила 8 900 руб. Сумма выплаченных работникам пособий по временной нетрудоспособности за счёт работодателя составила 1 500 руб. Сумма уплаченных страховых взносов на обязательное пенсионное страхование работников за I квартал составила 500 руб. Сумма фиксированных платежей, уплаченных индивидуальным предпринимателем за себя, – 450 руб. Необходимо рассчитать сумму ЕНВД, подлежащую к уплате в бюджет.

4. ООО «Уют» оказывает бытовые услуги населению по ремонту, окраске и пошиву обуви. В организации работают 3 мастера. Базовая доходность 1 человека – 7 500 руб., $K_2 = 0,23$, $K_3 = 1,104$. Необходимо рассчитать сумму единого налога на вмененный доход за III квартал 2015 г.

5. По субъекту малого предпринимательства, перешедшего на упрощённую систему налогообложения (объект налогообложения «доходы за вычетом расходов»), имеются за отчётный период следующие данные: выручка от реализации продукции составила 6000 тыс. руб.; выручка от реализации основных фондов по остаточной стоимости – 300 000 руб.; дивиденды, начисленные по акциям, – 100 000 руб.; имущество, полученное безвозмездно – 200 000 руб.; уплачены штрафы на общую сумму 150 000 руб.; закуплено сырьё на 1 млн. руб., из которой использовано сырьё на сумму 790 000 руб.; расходы на топли-

во составили 150 000 руб.; текущий ремонт – 150 000 руб.; приобретён компрессор стоимостью 25 000 руб.; оплачена аренда помещений в сумме 50 000 руб.; израсходовано на оплату труда – 350 000 руб.; направлено на благотворительные цели 50 000 руб.; затраты на подготовку и освоение производства составили 100 000 руб.; уплачен налог на рекламу в сумме 15 000 руб. Необходимо рассчитать сумму единого налога, подлежащую уплате в бюджет.

Вариант 3

1. Ответьте на вопросы.

1. Каков порядок прекращения применения упрощённой системы налогообложения?
2. Как определяется объект налогообложения?
3. В каком порядке определяются доходы организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими упрощённую систему налогообложения?
4. Какие расходы налогоплательщика уменьшают полученные доходы при определении объекта налогообложения?
5. Что такое вмененный доход?

2. Выполните задания.

1. Организация применяет в 2015 г. упрощённую систему налогообложения. Объект налогообложения – доходы, уменьшенные на величину расходов. Показатели работы организации за 2015 г. следующие:

Показатель	I квартал	I полугодие	9 месяцев	Год
Доходы, учитываемые для целей налогообложения, руб.	300 000	700 000	950 000	1 270 000
Расходы, учитываемые для целей налогообложения, руб.	270 000	610 000	850 000	1 270 000

Необходимо рассчитать сумму единого налога, подлежащего уплате по результатам работы за 2015 г.

2. Предприниматель ремонтирует оборудование. В результате деятельности: получено от клиентов 445 780 руб.; получено от продажи личной машины, принадлежащей предпринимателю 25 000 руб.; уплачено за аренду помещений 90 000 руб.; оплачены материалы на сумму 231 700 руб.; оплачен НДС за материалы в сумме 35 344 руб.; выплаты на заработную плату составили 47 800 руб.; перечислены взносы в пенсионный фонд на сумму 6 692 руб. Ставка налога – 15%; уплачено налога в первом квартале – 1 500 руб. Необходимо рассчитать сумму единого налога, подлежащего внесению в бюджет за II квартал.

3. ООО «Сотик» осуществляет розничную торговлю сотовыми телефонами и аксессуарами к ним через киоск. Базовая доходность с 1 торгового места – 9 000 руб., $K_2 = 0,8$, $K_3 = 1,104$. Необходимо рассчитать сумму ЕНВД за IV квартал 2015 г.

4. Кафетерий с численностью работающих 25 человек расположен в центре г. Калуги. Базовая доходность 1 м^2 площади кафетерия в месяц равна 1 000 руб.; площадь зала обслуживания посетителей 145 м^2 , кухни и других подсобных помещений – 63 м^2 , $K_2 = 0,7$, $K_3 = 1,104$. Необходимо рассчитать сумму единого налога на вменённый доход.

5. ООО «Бриз» осуществляет деятельность в сфере общественного питания. Площадь зала для обслуживания посетителей составляет 90 м^2 , $K_2 = 0,8$; $K_3 = 1,104$, базовая доходность 1 м^2 равна 1 000 руб. Необходимо рассчитать сумму ЕНВД за III квартал 2015 г.

Вариант 4

1. Ответьте на вопросы.

1. Каковы условия начала применения упрощённой системы налогообложения?
2. Каковы условия прекращения применения упрощённой системы налогообложения?
3. Что является объектом налогообложения для налогоплательщиков, применяющих упрощённую систему налогообложения?
4. Замену каких налогов предусматривает уплата индивидуальными предпринимателями единого налога на вменённый доход?
5. Как организуется учет показателей, необходимых для исчисления налога, при осуществлении нескольких видов предпринимательской деятельности?

2. Выполните задания.

1. Организация оказывает консультационные услуги в области маркетинга. В результате деятельности: получено от клиентов – 558 700 руб.; расходы на заработную плату составили 97 300 руб.; перечислены пенсионные взносы – 13 622 руб.; командировочные расходы – 3 240 руб.; оплачены материалы стоимостью 230 750 руб.; оплачен НДС по материалам в сумме 46 150 руб.; уплачен единый налог за два предшествующих квартала в сумме 20 467 руб.; оплачены проценты за кредит в сумме 4 790 руб. Ставка налога – 15%. Необходимо рассчитать сумму единого налога, подлежащего внесению в бюджет по итогам III квартала.

2. По результатам деятельности организации имеются следующие данные: получено выручки от реализации продукции в сумме 200 210 руб.; получены внереализационные доходы в сумме 12 600 руб.; уплачено за материалы 31 400 руб.; уплачен НДС по ним в сумме 6 280 руб.; расходы на заработную плату составили 26 800 руб.; перечислены пенсионные взносы в сумме 3 752 руб. Ставка единого налога – 15%; уплачено единого налога в первом квартале – 15 600 руб.

3. В результате деятельности ООО «Услуги и сервис» получено от клиентов 567 890 руб., получено от реализации компьютера, принадлежащего предприятию, 8 500 руб., уплачена аренда помещения на сумму 25 800 руб., оплачены услуги другого предприятия в сумме 12 200 руб., оплачен НДС в сумме 9 780 руб., выплачена заработная плата в сумме 149 780 руб., уплачены взносы

в пенсионный фонд в сумме 20 969,20 руб. Ставка налога – 15%. Налог, уплаченный ранее, составил 12 443 руб. Необходимо рассчитать сумму единого налога за III квартал.

4. Индивидуальный предприниматель владеет павильоном площадью 30 м^2 , в котором осуществляет розничную торговлю, переведённую на уплату ЕНВД. 22 июня 2015 г. он приобрёл в собственность ещё один павильон площадью 25 м^2 и открыл в нём также розничную торговлю. Общая выручка от работы двух павильонов составила 144 000 руб. Взносы в пенсионный фонд предприниматель не платит. Корректирующие коэффициенты, используемые в деятельности предпринимателя, $K_2 = 0,47$, $K_3 = 1,104$, базовая доходность с 1 м^2 павильонов составляет 1 800 руб. Необходимо рассчитать ЕНВД.

5. Предприниматель получил свидетельство о государственной регистрации 19 января 2015 г. и 22 января приступил к коммерческой деятельности – розничной продаже товаров в магазине площадью 47 м^2 . Действующие корректирующие коэффициенты: $K_2 = 0,74$, $K_3 = 1,104$. Базовая доходность с 1 м магазина 1 800 руб. Наёмные работники не привлекались. Пенсионные взносы уплачены в размере 450 руб. Необходимо рассчитать налоговые обязательства предпринимателя за I квартал 2015 г.

Вариант 5

1. Ответьте на вопросы.

1. Замену уплаты каких налогов предусматривает применение налогообложения индивидуальными предпринимателями?
2. Какие страховые взносы выплачивают индивидуальные предприниматели при упрощённой системе налогообложения?
3. Освобождаются ли от исполнения обязанностей налоговых агентов организации и индивидуальные предприниматели, применяющие упрощённую систему налогообложения?
4. Кем и как устанавливается и вводится в действие система налогообложения в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности?
5. В отношении каких видов предпринимательской деятельности может применяться упрощённая система налогообложения в виде единого налога на вменённый доход?

2. Выполните задания.

1. В результате деятельности организации в течение II квартала 2016 г. получено от клиентов 349 560 руб., выплачена заработная плата – 197 200 руб., уплачены пенсионные взносы – 23 456 руб. Ставка налога – 6 %. Налог, уплаченный за I квартал, составил 9 750 руб. Необходимо рассчитать сумму единого налога, подлежащего внесению в бюджет по итогам II квартала, и совокупный доход.

2. Сумма взносов, уплаченных в пенсионный фонд, составила 9 358 руб. Сумма, выплаченная по больничным листам за счёт организации, составила 1253 руб. Необходимо рассчитать сумму налога к уплате за отчётный период.

3. Сумма рассчитанного ЕНВД организации за I квартал 2015 г. составила 28 000 руб. На обязательное пенсионное страхование работников, занятых предпринимательской деятельностью, переведённой на уплату ЕНВД (в том числе взносы с выплат управленческому персоналу в части, относящейся к такой деятельности), выплачена за I квартал сумма в размере 15 000 руб. Сумма пособия по временной нетрудоспособности, выплаченная за счет работодателя, составила 7 200 руб. Необходимо рассчитать сумму ЕНВД, подлежащего уплате в бюджет.

4. Сумма налога, рассчитанного по вменённому доходу индивидуального предпринимателя за I квартал 2015 г., составила 28 000 руб. Сумма фактически уплаченных страховых взносов на обязательное пенсионное страхование наёмных работников за I квартал равна 10 000 руб. Сумма фиксированных платежей в пенсионный фонд, уплаченных индивидуальным предпринимателем за себя за I квартал 2015 г. – 450 руб. Сумма фактически выплаченных работникам пособий по временной нетрудоспособности за счёт работодателя – 1 500 руб. Необходимо рассчитать сумму ЕНВД.

5. ООО «Зима» осуществляет розничную торговлю продуктами питания через магазин, имеющий площадь торгового зала 70 м². Отдел площадью 15 м² используется для продажи подакцизных товаров. К2 = 0,37, К3 = 1,104, базовая доходность с 1 м² – 1 800 руб. Необходимо рассчитать сумму ЕНВД за IV квартал 2015 г.

Вариант 6

1. Ответьте на вопросы.

1. Какими налогоплательщиками может применяться упрощённая система налогообложения?
2. Замену уплаты каких налогов предусматривает применение упрощённой системы налогообложения организациями?
3. Какие страховые взносы уплачивают организации, применяющие упрощённую систему налогообложения?
4. Как определяется порядок введения единого налога на территории субъекта Российской Федерации?
5. Какие показатели определяются законами субъектов РФ?

2. Выполните задания.

1. Выручка предпринимателя за три квартала составила 63 000 руб. Ставка налога равна 6 %. Сумма уплаченных страховых взносов составила 1 350 руб., а сумма единого налога, исчисленная за первые два квартала, – 1 380 руб. Необходимо рассчитать сумму налога к уплате.

2. Предприниматель торгует оптом. По итогам годовой декларации ему надлежит уплатить минимальный налог в сумме 15 000 руб. В течение года предприниматель заплатил авансовые платежи в размере 12 005 руб. Необходимо рассчитать сумму единого налога, подлежащего уплате за год.

3. Организация, производящая строительные материалы, перешла на упрощённую систему налогообложения, определив в качестве объекта обложения доходы, уменьшенные на величину расходов. В отчётном периоде организация получила выручку от реализации продукции в сумме 150 000 руб. и осуществила следующие расходы:

закуплено сырьё на сумму 22 000 руб., в производство списано сырья на сумму 18 000 руб.; затраты на транспортировку работников на базу отдыха – 6 000 руб.; расходы на оплату труда, начисленные в отчётном периоде – 64 000 руб., заработная плата, выплаченная в отчётном периоде из кассы организации, – 68 000 руб.; начисленные и перечисленные страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации – 8 096 руб.; штраф за порчу зелёных насаждений на прилегающей территории – 250 руб.; доход организации от сдачи собственного помещения в аренду – 12 000 руб. согласно акту. Арендатор перечислил за аренду в отчётном периоде в полной сумме и авансом 10 000 руб. в счёт аренды следующего периода. Определите обязательства организации по единому налогу при упрощённой системе налогообложения.

4. Организация, переведённая на уплату ЕНВД, рассчитывает пособие по временной нетрудоспособности работнику с окладом, равным 5 000 руб., который болел в период с 1 по 14 апреля. Соответственно, величина пособия, которое полагается работнику, составляет 2 500 руб. МРОТ на этот момент составлял 720 руб. Необходимо рассчитать, какая часть пособия будет оплачена за счёт соцстраха, а какая за счёт работодателя.

5. Организация, переведённая на уплату ЕНВД, заключила Договор аренды нежилого помещения с городским комитетом по Управлению имуществом. Арендован магазин, срок аренды – с 1 января по 31 марта. По условиям договора ежемесячная арендная плата составляет 6 000 руб. с учетом НДС. Организация не осуществляет иные виды деятельности и не является плательщиком НДС. Необходимо рассчитать налоговые обязательства организации по НДС.

Методические рекомендации

Специальные налоговые режимы, принятые в Российской Федерации для малого бизнеса, как индивидуальных предпринимателей, так и юридических лиц, распространяются на территории всей страны. Особенностью этих режимов является замена одним налогом несколько других налогов. Это приводит к снижению налоговой нагрузки предприятий и ЧП. Специальные налоговые режимы, Упрощённая система налогообложения для субъектов малого предпринимательства и Единый налог на вменённый доход для определённых видов деятельности вводятся региональными органами власти, но формируют они не только доходы регионального бюджета, но федерального бюджета и внебюджетных фондов.

Самостоятельная работа состоит из двух частей. В первой части работы необходимо ответить на пять теоретических вопросов по изучаемой теме. Вторая часть носит практический характер, т. е. необходимо студентам решить 5 предложенных задач на исчисление различных региональных налогов: Налог на

прибыль предприятий, Таможенная пошлина, Налог на добычу полезных ископаемых. Примерное решение задач приводится.

Пример решения задач

1. Упрощенная система налогообложения.

1. Налогоплательщик, применяющий упрощённую систему налогообложения, уплачивает налог с доходов, уменьшенных на величину расходов. Результаты деятельности налогоплательщика за отчётный год следующие: выручка от реализации произведённой продукции составила 10 млн. руб.; себестоимость реализованной продукции – 6 млн. руб.; накладные расходы – 1,5 млн. руб.; внереализационные расходы – 1,5 млн. руб. Необходимо рассчитать сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.

Решение.

Найдём прибыль налогоплательщика:

10 млн. руб. – 6 млн. руб. – 1,5 млн. руб. – 1,5 млн. руб. = 1 млн. руб.

При ставке налога, равной 15%, сумма, подлежащая уплате в бюджет, составит:

$$1 \text{ млн. руб.} \times 15 \% = 150\,000 \text{ руб.}$$

Минимальный налог равен 1 % от выручки, т. е. 10 000 руб. Минимальный налог меньше расчётного, поэтому налогоплательщик должен уплатить расчётный налог в сумме 150 000 руб.

Ответ: 150 000 руб.

2. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности

1. Индивидуальный предприниматель владеет павильоном площадью 30 м², занимается розничной торговлей, переведённой на уплату ЕНВД. 22 июня 2005г. он приобрел в собственность ещё один павильон площадью 25 м² и открыл в нём розничную торговлю. Площадь торгового зала нового павильона (обозначим его № 2) составляет 25 м², другого павильона (обозначим его № 1) – 30 м².

В примере используются корректирующие коэффициенты: K₂ = 0,47, K₃ = 1,104. Необходимо рассчитать ЕНВД.

Решение.

ЕНВД для павильона № 1 составляет 84 058,56 руб., так как

$$30 \text{ м}^2 \times 1\,800 \text{ руб.} \times 3 \text{ мес.} \times 0,47 \times 1,104;$$

Вмененный доход для павильона № 2 составляет 23 349,6 руб., т. е.

$$25 \text{ м}^2 \times 1\,800 \text{ руб.} \times 1 \text{ мес.} \times 0,47 \times 1,104.$$

ЕНВД, рассчитанный за налоговый период (II квартал), составляет 16 111 руб., т. е. (84 058,56 руб. + 23 349,6 руб.) × 15%.

Ответ: 16 111 руб.

Критерии оценивания самостоятельной работы

Оценка «*отлично*» ставится, если верно выполнено более 80% работы.

Оценка «*хорошо*» ставится, если верно выполнено больше 70%, но менее 80% работы.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится, если верно выполнено больше 60%, но менее 70% работы.

Оценка «**неудовлетворительно**» ставится, если верно выполнено менее 60% работы.

Задание 2. Заполнить раздел бизнес-плана «Производственный план» согласно примеру:

Производственный план содержит описание технологического процесса и изменений, которые должны произойти по мере развития предприятия. Необходимо отразить общий подход предприятия к организации производства, перечень источников сырья и материалов, технологического оборудования (наименование и основные характеристики), потребности предприятия в помещениях, коммуникациях, источниках энергии, требования в отношении трудовых ресурсов (персонал, условия оплаты и стимулирования, условия труда, структура и состав подразделений, обучение персонала, предполагаемые изменения в структуре персонала по мере развития предприятия).

Пример:

В качестве места для организации клуба можно рассматривать одноэтажное здание в центре города.

Местоположение клуба очень удачно со следующих позиций:

- удобный подъезд к клубу;
- близость к остановкам общественного транспорта;
- большое количество офисов, компаний, жилых домов, находящихся поблизости;
- близость к источникам продуктов питания для бара.

Для оказания услуг нам потребуется произвести ремонт, приобрести оборудование.

Основные средства, необходимые для организации работы:

1. Здания и сооружения:

– Аренда помещения 200 000 руб. в год.

– В предлагаемом помещении необходимо сделать ремонт в соответствии с архитектурным планом. Стоимость ремонта до 400 000 руб.

2. Оборудование:

	Вид	Кол-во ед., шт.	Стоимость за ед., руб
	Оборудование для бильярда и пула	8	50 000
	Оборудование для дартса	2	2000
	Оборудование для бара	-	120000
	Охранное оборудование	-	25000
	Аудио, видеотехника	-	50000
	ИТОГО:		247000

Организационная структура управления фирмой представлена на схеме.

Профессия (основной, вспомогательный, управленческий персонал)	Описание выполняемой работы	Предъявляемые требования	Средняя зарплата
Директор	Руководство фирмой	Знание и умение руко- водить фирмой	27 000
Менеджер	Контроль за выполняе- мой работой персонала	Знание менеджмента	20 000
Бухгалтер	Ведение финансовой политики фирмы	Знание финансовой по- литики фирмы	23 000
Администратор	Работа с клиентами	Умение управлять пер- соналом	17 000
Бармен	Обслуживание клиен- тов	Знание продукции, корректное обслужива- ние клиентов	17 000
Официант	Обслуживание клиен- тов	Обслуживание клиен- тов	14 500
Охрана	Охрана посетителей, персонала	Владение боевыми приёмами	15 000
Уборщица	Уборка помещения	Специальные знания не нужны	8 500

Директор осуществляет руководство работой клуба, решает все финансо-
вые вопросы, связанные с постоянной работой клуба.

Бухгалтер ведёт бухгалтерский учёт фирмы, снимает кассу, готовит фи-
нансовые отчёты, осуществляет выплату зарплаты.

Менеджер выполняет функции директора во время его отсутствия. Осуще-
ствляет организацию работы всех сотрудников фирмы. Осуществляет закупки
по указанным ценам в ранее обусловленных местах поставок.

Сотрудник в зале занимается выдачей необходимого инвентаря для заня-
тий играми, осуществляют контроль за временем использования игрового обо-
рудования.

Бармен осуществляет приготовление коктейлей и продажу всех напитков и
продуктов, находящихся в ассортименте бара. Принимает в кассу деньги от со-
трудников в залах. Подаёт заявки менеджеру на приобретение определенного
количества товаров из ассортимента бара, которые заканчиваются.

Уборщица осуществляет уборку всех залов клуба, выносит грязную посуду
и меняет пепельницы в игровых залах. Осуществляет постоянную уборку туа-
летных помещений, подаёт заявки на необходимые принадлежности для поме-
щений менеджеру.

Охрана решает вопросы, возникающие в случае некорректного поведения
клиентов, впредь не допускает их в клуб.

Режим работы клуба с 12.00 до 24.00 в будни и с 12.00 до 02.00.

Все сотрудники, работающие непосредственно с клиентами, должны иметь опрятный вид. Руководящий персонал и бухгалтер приходят на работу ежедневно. При приеме на работу сотрудник проходит испытательный срок.

Критерии оценивания

Оценка **«отлично»** ставится, если в полном объёме раскрыты разделы производственного плана; даны правильные формулировки, точные определения; приведены необходимые примеры; выполнены все необходимые расчеты.

Оценка **«хорошо»** ставится, если не в полном объёме (не менее 80%) раскрыты разделы производственного плана; даны правильные формулировки, точные определения; выполнены необходимые расчёты, но допущены небольшие неточности.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если не полностью (не менее 70%), но правильно изложено задание; обучающийся знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий; обучающийся излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если не полностью (менее 70%) изложено задание; при изложении были допущены существенные ошибки.

Тема 2.3. Финансовый план

Задание: Заполнить финансовый план своего предприятия.

Методические рекомендации

Этот раздел бизнес-плана концентрирует в себе результаты всех предыдущих разделов, подводит основные возможные финансовые итоги разрабатываемого проекта. Для этого производятся следующие финансовые расчёты:

- прогноз объёмов реализации;
- план движения денежных средств;
- план доходов и расходов;
- график достижения безубыточности

Следует:

1. Разработать план (таблицу) доходов и расходов – документ, показывающий формирование прибыли и её распределения в соответствии с действующим законодательством.
2. Произвести анализ безубыточности.

Разработку плана доходов и расходов необходимо начать с определения прогнозируемого объёма реализации.

Данные берём в маркетинговом плане и для удобства изучения информации указываем повторно, в более сжатом виде. Прогноз реализации товара по годам представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Прогноз реализации товара

Показатели	1-й год	2-й год	3-й год
Предполагаемая выручка от продаж, руб.			
Предполагаемая доля на рынке, %			

Далее формируем план доходов и расходов (таблица 2).

Таблица 2 – План доходов и расходов

Показатели	Величина показателя, руб.		
	1 год	2 год	3 год
	по месяцам	за год	за год
1	2	3	4
1. Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг			
2. Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг			
3. Валовая прибыль			
4. Коммерческие расходы			
5. Управленческие расходы			
6. Прибыль (убыток) от продаж			
7. Прибыль (убыток) до налогообложения			
8. Налог на прибыль			
9. Чистая прибыль (убыток)			

Следующий этап – составление плана движения денежных средств.

План доходов и расходов составляется по начисленным суммам, а план движения денежных средств – по фактическим датам.

Следует напомнить, что бизнес-план позволяет без проведения конкретных реальных шагов просчитать все возможные варианты конечного результата и выбрать оптимальный. С этой целью в отечественной практике планирования используется мировой финансовый опыт, позволяющий уже на этапе разработки бизнес-плана определить уровень безубыточности и рентабельности предлагаемого проекта, конкретную номенклатуру оценочных показателей планируемого и реализуемого бизнеса.

Анализ безубыточности предполагает:

- определение уровня безубыточности, критического объёма производства или, как его называют, порога рентабельности;
- построение графика безубыточности.

При проведении анализа безубыточности необходимо все затраты предприятия разделить на условно-постоянные и условно-переменные. Аналитический расчёт уровня безубыточности производится в натуральном и стоимостном выражениях по формулам:

- критический объём производства в натуральном выражении ($Q_{кр}$):

$$Q_{кр} = \frac{FC}{P - AVC}, \quad (1)$$

где FC – постоянные затраты на выпуск продукции (услуги), руб.;

P – цена единицы продукции (услуги), руб.;

AVC – переменные затраты на единицу продукции (услуги), руб.

- критический объём производства в стоимостном выражении (Q' кр):

$$Q'_{кр} = \frac{FC}{1 - a} \quad (2)$$

где a – доля переменных затрат в цене изделия.

$$a = \frac{AVC}{P}, \quad (3)$$

Например, $FC = 15$ тыс. руб., $P = 600$ руб., $AVC = 450$ руб.

$$Q_{кр} = \frac{15 \text{ тыс. руб.}}{600 - 450} = 100 \text{ (изд.)}$$

$$Q'_{кр} = \frac{15 \text{ тыс. руб.}}{1 - \frac{450}{600}} = \frac{15 \text{ тыс. руб.}}{1 - 0,75} = 60 \text{ тыс. руб.}$$

Критический объем производства или уровень безубыточности показывает величину выручки от реализации, при которой предприятие полностью покрывает все свои расходы, не получая прибыли.

Построение графика безубыточности.

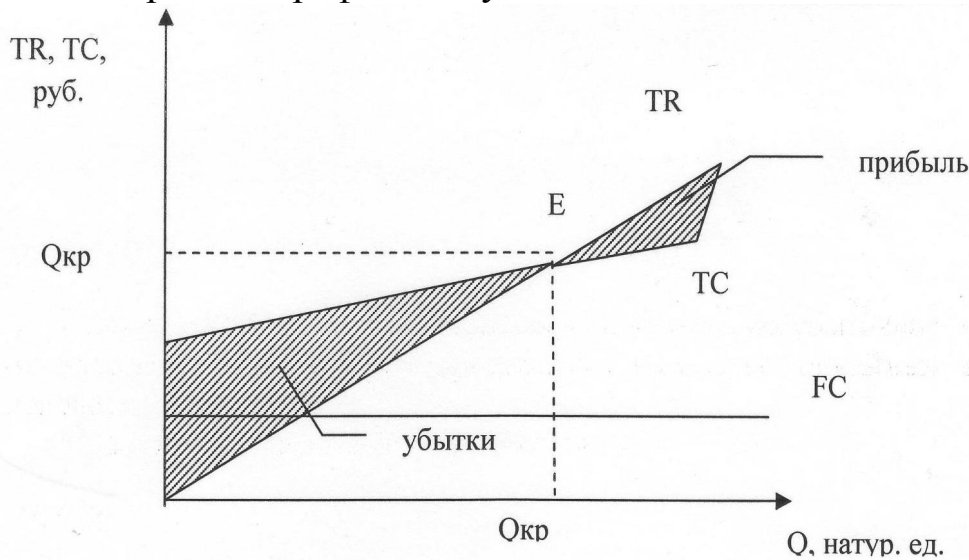


Рис.3 График точки безубыточности

TR – выручка от реализации продукции (услуги), руб.;

TR – выручка от реализации продукции (услуги), руб.;

TC – совокупные затраты, руб.;

$Q_{кр}$ – объем производства в натуральном выражении;

$Q'_{кр}$ – объем производства в стоимостном выражении

Чтобы оценить, насколько фактическая выручка от продажи превышает выручку, обеспечивающую безубыточность, необходимо рассчитать запас финансовой прочности – процентное отклонение фактической выручки от пороговой по формуле:

$$St = \frac{TR - TR'}{TR} * 100, \quad (4)$$

где St – запас финансовой прочности, %;

TR – фактическая выручка, руб.;

TR' – пороговая выручка.

$$TR' = \frac{FC}{K}, \quad (5)$$

где K – коэффициент покрытия.

$$K = \frac{TR - VC}{TR}, \quad (6)$$

где VC – переменные затраты на выпуск продукции (услуги) руб.

Далее необходимо произвести расчет безубыточности и запаса финансовой прочности (таблица 3).

Таблица 3 – Расчёт безубыточности и запаса финансовой прочности

Наименование показателя	Значение показателя
1. Объём продаж, руб.	
2. Условно-постоянные расходы, руб.	
3. Удельный вес условно-постоянных расходов в объёме продаж, руб.	
4. Точка безубыточности, руб.	
5. Запас финансовой прочности, руб.	

На основании ранее рассчитанной общей потребности в средствах для реализации проекта определяются источники финансирования. В зависимости от каналов поступления средств их источниками могут быть:

- внутренние (собственные);
- внешние:
 - дополнительное привлечение средств собственников – вкладчиков или акционеров;
 - доленое или заёмное финансирование – кредиты в коммерческих банках, централизованные государственные кредиты, ипотечные ссуды, долговые обязательства;
 - лизинговое финансирование.

Каждая из возможных схем финансирования бизнес-проекта должна быть просчитана и оценена по последствиям её использования на данном предприятии (таблица 4).

Таблица 4 – Расчёт потребности в инвестициях и стратегия финансирования

Наименование показателей	Величина показателя, руб.		
	1 год	2 год	3 год
	по месяцам	за год	за год
1. Потребность в инвестициях, руб., всего:			
в том числе:			
- на приобретение оборудования			
- на приобретение помещения			
- на приобретение нематериальных активов			
2. Источники финансирования, руб., всего:			
в том числе:			
- собственные средства:			
• уставный капитал			
• чистая прибыль и др.			
- внешние:			
• заём			
• кредит и др.			

Возврат заёмных средств происходит по определённой схеме.

Например:

Для осуществления проекта необходимо 600 000 рублей. Источником получения этих средств будет коммерческий банк, который предоставит нам кредит в размере требуемых средств – 600 000 руб. Годовой процент, под который предоставляется кредит – 42 % с погашением в течение года (равными долями ежемесячно). Схема погашения банковского кредита представлена в таблице 5.

Таблица 5 – Схема погашения банковского кредита

Месяцы	Кредит руб.	3,5 % (ежемесячно, руб.)	Погашение кредита, руб.	Итог, руб.
1	600 000	21 000	50 000	71 000
2	550 000	19 250	50 000	69 250
3	500 000	17 500	50 000	67 500
4	450 000	15 750	50 000	65 750
5	400 000	14 000	50 000	64 000
6	350 000	12 250	50 000	62 250
7	300 000	10 500	50 000	60 500
8	250 000	8 750	50 000	58 750
9	200 000	7 000	50 000	57 000
10	150 000	5 250	50 000	55 250
11	100 000	3 500	50 000	53 500
12	50 000	1 750	50 000	51 750
	Всего:		600 000	736 500

В данном разделе необходимо описать процедуру получения займа или инвестиций с приложением необходимых документов.

Заключительным этапом разработки бизнес-плана является расчёт (оценка) возможного срока окупаемости затрат как отношение потребности в инвестициях (капвложений – единовременных затрат) к величине чистой прибыли за год.

Критерии оценивания

Оценка **«отлично»** ставится, если в полном объёме раскрыты разделы финансового плана; даны правильные формулировки, точные определения; приведены необходимые примеры; верно выполнены необходимые расчёты.

Оценка **«хорошо»** ставится, если не в полном объёме (не менее 80%) раскрыты разделы финансового плана; даны правильные формулировки, точные определения; выполнены необходимые расчёты, но допущены небольшие неточности.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если не полностью (не менее 70%), но правильно изложено задание; обучающийся знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий; обучающийся излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно; расчёты выполнены с ошибками.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если не полностью (менее 70%) изложено задание; при изложении были допущены существенные ошибки, расчёты выполнены неверно.

Тема 2.4 Оценка и страхование рисков

Задание: Заполнить раздел бизнес-плана «Оценка и страхование рисков».

Методические рекомендации

Риски – обязательные атрибуты деятельности предприятия в рыночной экономике.

В экономической теории под “риском” принято понимать вероятность (угрозу) потери предприятием части доходов в результате осуществления определённой производственной и финансовой деятельности.

Назначение анализа риска в бизнес-плане сводится к обоснованию целесообразности и возможной безопасности вложения средств потенциальных инвесторов и, главное, разработке мер по защите от возможных потерь.

Содержанием раздела является:

1. Описание организационных мер по профилактике рисков.
2. Разработка программы страхования от рисков.

Теория и практика предусматривают достаточно глубокую классификацию видов рисков в деятельности предприятия, а также методов определения рисков, критериев и оценок рисков, средств и способов снижения степени риска.

Приступая к разработке данного раздела бизнес-плана, необходимо разобраться в природе рисков и основных параметров данной экономической категории.

Необходимо:

1. Составить исчерпывающий перечень рисков по основным видам.
2. Произвести оценку вероятности наступления риска.
3. Разработать предложения и методы по минимизации рисков.

Например, предприятие имеет ряд рисков финансово-экономического, организационного, социального, технического и экономического характера

Таблица 6 – Оценка рисков

Наименование (содержание) риска	Оказываемое влияние	Весомость риска, ω_i	Вероятность на- ступления риска, ν_i	Балл по группе риска, R	Денежная оценка риска, тыс. руб.
Финансово – экономическая группа рисков					
1. Появление альтернативного продукта	- падение спроса. - уменьшение прибыли предприятия	0,1	0,5	0,05	95
2. Недостаток оборотных средств.	- уменьшение ликвидности предприятия - увеличение заёмных средств	0,1	0,75	0,075	45
и т.д. по каждой рассматриваемой группе рисков					
Итого: R_i		$\Sigma=1$		0,48875	

где ω_i – весомость риска;

ν_i – ранжированное значение риска (до 1);

$\Sigma R_i = \omega_i * v_i$ – суммарный балл по всем группам риска на предприятии.

Перечень компенсирующих мероприятий представлен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень компенсирующих мероприятий

Наименование (содержание) риска	Мероприятия, снижающие отрицательное воздействие риска	Процент снижения риска, %	Балл с учётом разработанного мероприятия
1. Появление альтернативного продукта на рынке	- постоянная работа с потребителем; - совершенствование своего товара; - улучшение вкусовых качеств товара	20	0,04
2. Недостаток оборотных средств	- поиск зависимостей по неплатежам; - реализация многоходовых коммерческих сделок	15	0,0638
и т.д. по каждой рассматриваемой группе рисков			
Итого:			0,2892

Таким образом, суммарный риск после проведения компенсирующих мероприятий составляет $R = 0,2892$ или 28,92%.

Частично вероятность наступления того или иного хозяйственного риска можно уменьшить путём страхования. Система страхования предусматривает возможность покрытия за счёт специальных страховых организаций широкого круга различных потенциальных потерь, сопутствующих предпринимательской деятельности.

Критерии оценивания

Оценка *«отлично»* ставится, если в полном объёме раскрыты разделы плана; даны правильные формулировки, точные определения; приведены необходимые примеры; верно выполнены необходимые расчёты.

Оценка *«хорошо»* ставится, если не в полном объёме (не менее 80%) раскрыты разделы плана; даны правильные формулировки, точные определения; выполнены необходимые расчёты, но допущены небольшие неточности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если не полностью (не менее 70%), но правильно изложено задание; обучающийся знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий; обучающийся излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не полностью (менее 70%) изложено задание; при изложении были допущены существенные ошибки.

Раздел 3. Юридическое оформление вновь создаваемой фирмы и её отношений с предпринимательской средой

Тема 3.1. Юридическое оформление взаимоотношений вновь создаваемой фирмы с государством

Задание 1. Кейс-задача

Кейс 1. Предприятие – это корабль в море бизнеса. Если он будет крепок, то и бизнес будет успешным. В России действует заявительная форма регистрации предприятий (за исключением некоторых специальных, например охран-

ных, при создании которых необходимо получить разрешение в органах МВД). Если поданные на регистрацию документы создаваемой фирмы соответствуют требованию закона, предприятие будет зарегистрировано. Запрещается отказывать в регистрации предприятию по причине его нецелесообразности (ненужности, бесполезности). Процесс создание предприятия включает в себя несколько этапов (не по порядку):

- изготовление круглой печати и углового штампа;
- открытие постоянного расчетного счёта;
- открытие временного счёта в банке;
- утверждение устава предприятия и оформление протокола № 1;
- внесение участниками предприятия полностью своих вкладов в банк;
- получения разрешения на изготовление круглой печати и углового штампа;
- заключение учредителями договора о создании и деятельности предприятия;
- передача сведений о предприятии для включения в государственный реестр;
- регистрация предприятия в районной налоговой полиции;
- определение состава учредителей и разработка учредительных документов;
- регистрация предприятия.

Необходимо расположить данные этапы в правильном порядке и дать характеристику каждому этапу.

Ответить на вопросы:

- 1) Сколько по закону должен составлять минимальный уставный капитал предприятия?
- 2) Сколько должен составлять уставной капитал предприятия, если партнером предпринимателя выступает иностранец?
- 3) В виде чего предприниматель может делать взнос в уставный капитал?
- 4) Треть официально зарегистрированных предприятий на территории России сегодня не функционируют. Половина из них не проработала и одного дня. Как Вы думаете, какой этап необходимо добавить или убрать из процесса создания фирмы для того, чтобы избежать этого в будущем?

Кейс 2. Большинство предпринимателей России – оптимисты. Они считают, что препятствием для развития бизнеса в России служат:

1. Налоговый пресс – 87 %;
2. Низкий платежеспособный спрос – 39,7%;
3. Правовая незащищенность предприятий – 19,4 %;
4. Неисполнение государством своих денежных обязательств – 26,2 %;
5. Высокая стоимость кредитов – 40,1 %;
6. Произвол чиновников – 21,9 %;
7. Неустойчивость рубля – 16,0 %;
8. Политическая нестабильность – 27,1 %;

Задания:

1. Проанализируйте статистические данные и поясните, что более всего мешает бизнесу в России?
2. Как можно преодолеть это препятствие?

Задание 2. Мозговой штурм

1. Иванов Иван Петрович решил создать собственное предприятие, так как всегда мечтал об этом. Он поставил перед собой цель: создать небольшую булочную на другом конце улицы. Он тщательно готовился, учился, брал пример с опытных бизнесменов и организовал свое дело. Спланировал он всё достаточно грамотно и бизнес начал вскоре приносить прибыль, появились постоянные покупатели, и всё было относительно стабильно. Продолжалось это в течение двух лет, но вскоре рядом с булочной Ивана Петровича появилась большая кондитерская с гораздо большим ассортиментом и гибкими ценами. Спустя месяц булочная Ивана Петровича закрылась. Почему бизнес Ивана Петровича прожил так недолго, ведь всё шло хорошо?

2. Василий Иванович получил наследство богатого дедушки и решил организовать собственный бизнес, открыть фитнес-центр. Взял дополнительный кредит в банке, купил бизнес-план у хорошего специалиста и спустя 6 месяцев открыл свой фитнес-центр. Он считал, что на этом его миссия закончена и можно пожинать плоды, постепенно возвращать кредит и получать прибыль. Но конкуренты, у которых уже был фитнес-центр такого типа в этом районе, решили переманивать клиентов Василия Ивановича недобросовестным путем. Василий Иванович не был к этому готов, а тут ещё и налоговая служба с пожарной инспекцией серьёзно придралась к его организации. Такого поворота событий Василий Иванович не ждал и вскоре на месте его фитнес-центра образовался магазин, но уже с другим хозяином. Бизнес Василия Ивановича прогорел вместе с наследством дедушки. Почему так произошло?

3. Ольга Петровна решила создать свой бизнес. У неё была цель и мечта, к которой она давно стремилась. Ольга Петровна выяснила, что около одного из колледжей отсутствуют какие-либо кафе или столовые. Взяв кредит в банке, она решила создать небольшую закусочную неподалеку от колледжа, так как была уверена, что дело пойдет хорошо. Так и случилось. Полгода закусочная пользовалась огромным спросом и у неё всегда были клиенты. Но затем Ольга Петровна, как умный предприниматель, поняла, что бизнес нужно расширять. Начать решила с изменения меню. Перед ней встал выбор: изменить меню, включая туда полноценные обеды стоимостью от 200 рублей или фирменные закуски стоимостью не более 50 рублей. Она понимала, что нужно расширяться, так как у всех хороших закусочных уже были полноценные обеды, поэтому и решила включить именно их. Ольга Петровна изменила меню и бросила все свободные финансовые средства на новые обеды. Но через месяц она поняла, что дела закусочной заметно ухудшились: покупателей стало мало, а продукты для обедов быстро портились и пропадали. Еще через 2 месяца Ольга Петровна была вынуждена закрыть свою закусочную. В чем же дело? Ведь она всё делала правильно и логично.

4. Ашот Валерьевич решил создать свой бизнес. Он хотел создать организацию по производству контрольных браслетов для баров, ресторанов, клубов и т.д. До него на рынке этого города таким производством никто не занимался, приходилось всё заказывать из Москвы. Он был слабо знаком со стратегиче-

ским планированием и решил не утруждаться по этому поводу. Его бизнес занял свою нишу и существовал 4 года. За это время Ашот Валерьевич диверсифицировал деятельность своего бизнеса (не меняя основного профиля) и создал множество магазинов по всему городу. В это же время Клавдия Семёновна также решила создать свой бизнес. Основной профиль создаваемого бизнеса был абсолютно такой же, как и у Ашота Валерьевича, но, в отличие от него, она была экономистом и к стратегическому планированию отнеслась с гораздо большей серьёзностью и ответственностью. Четко сформулировала миссию, составила грамотный бизнес-план. Основная цель звучала так: «Стать основным производителем контрольных браслетов на рынке города». Спустя год, её фирма закрылась, организовала она всё гораздо тщательнее Ашота Валерьевича, но почему же его бизнес существует до сих пор, а она была вынуждена уйти с рынка?

Задание 3. Разработка устава собственной организации:

Разработайте сокращённый вариант (по усмотрению преподавателя) устава для Общества с ограниченной ответственностью. Обоснуйте, почему именно эти условия вы включили в данные документы?

Устав фирмы «...»
Раздел 1. Общие положения: – владельцы фирмы, – юридический статус фирмы, – адрес.
Раздел 2. Предмет деятельности: – цели создания фирмы, – какие товары или услуги производит фирма.
Раздел 3. Филиалы и представительства. Дочерние компании
Раздел 3. Уставной капитал. Имущество фирмы: – какими средствами владеет фирма, – источники этих средств, – основные виды доходов фирмы – увеличение и уменьшение уставного капитала, – распределение прибыли между участниками, – резервный фонд и иные фонды фирмы, – выход участника из фирмы.
Раздел 4. Права и обязанности владельцев
Раздел 5. Управление фирмой: – кто возглавляет фирму, порядок назначения руководства, – порядок прекращения ее деятельности.

Критерии оценивания самостоятельной работы:

Оценка **«отлично»** – верно выполнено более 80% заданий.

Оценка **«хорошо»** – верно выполнено больше 70%, но менее 80% всех заданий.

Оценка «*удовлетворительно*» – верно выполнено больше 60%, но менее 70% всех заданий.

Оценка «*неудовлетворительно*» – верно выполнено менее 60% всех заданий.

Тема 3.2 Юридическое оформление внутренней среды вновь создаваемой фирмы

Задание 1. *Разработать должностную инструкцию для выбранной в процессе практического занятия по теме: «Юридическое оформление внутренней среды вновь создаваемой фирмы» должности.*

Методические рекомендации:

Должностная инструкция – документ, определяющий организационно-правовое положение работника в структуре организации, его функциональные обязанности, права, ответственность и взаимоотношения с другими работниками и подразделениями.

Разрабатывается на каждую должность, предусмотренную штатным расписанием, или рабочее место, если в подразделении имеется несколько работников, занимающих одинаковую должность.

В соответствии с разработанными Минтруда России “*Рекомендациями по разработке должностных инструкций для должностей государственных служащих федеральных органов исполнительной власти*” (письмо Минтруда России от 13 марта 1996 г. № 482-ВК), руководитель федерального органа исполнительной власти утверждает должностные инструкции для своих заместителей и руководителей структурных подразделений, а также типовые должностные инструкции для остальных должностей. Конкретные должностные инструкции разрабатываются на основе типовых и утверждаются руководителем структурного подразделения федерального органа исполнительной власти.

На основании должностной инструкции разрабатывается трудовой контракт с работником. Два этих документа используются при разрешении конфликтных ситуаций между работодателем и работником.

Хранятся должностные инструкции три года после замены новыми.

Оформление должностной инструкции осуществляется на общем бланке формата А4 с обязательным нанесением следующих реквизитов:

- наименование организации;
- наименование структурного подразделения;
- вид документа;
- дата (дата ее утверждения);
- номер;
- место составления;
- заголовок к тексту (обозначается принадлежность инструкции конкретной должности):

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

старшего менеджера

- подпись руководителя структурного подразделения;
- гриф утверждения (утверждается руководителем организации или его заместителем, курирующим соответствующее подразделение, или руководителем структурного подразделения, если ему предоставлено такое право);
- визы (руководителя заинтересованного подразделения и юридической службы, а также других должностных лиц, от действий которых может зависеть её выполнение).

Каждый работник должен быть ознакомлен с инструкцией после её утверждения либо при приёме на работу: на первом экземпляре работником проставляется виза ознакомления – «С инструкцией ознакомлен (подпись, дата)».

Структура текста:

1. Общие положения

- 1.1. Наименование должности с указанием структурного подразделения и
- 1.2. характера выполняемой работы; порядок назначения работника на
- 1.3. должность и освобождения от должности; характеристика основных
- 1.4. нормативных и иных документов, которыми работник должен руково-
- 1.5... дствоваться в своей деятельности; квалификационные требования (уровень образования); требования к стажу и требования, предъявляемые к работнику в отношении специальных знаний и навыков; подчинённость работника и наличие подчиненных.

2. Должностные обязанности

Работник обязан:

- 2.1. Устанавливается конкретное содержание деятельности работника.
- 2.2. Обозначается конкретный участок работы; отдельные виды работ, их характер.

3. Права

Работник имеет право:

- 3.1. Устанавливаются полномочия работника, позволяющие ему обеспечи-
- 3.2. вать выполнение возложенных на него обязанностей.

4. Ответственность

Работник несёт ответственность за:

- 4.1. Указывается, за какие недостатки или нарушения несёт ответствен-
- 4.2. ность работник.

5. Взаимоотношения

Работник осуществляет взаимоотношения:

- 5.1. Устанавливается, от кого, в какие сроки и какую информацию (доку-
- 5.2. менты) получает работник; кому какую информацию (документы) и в
- 5.3. какие сроки представляет и т.п.

Критерии оценивания задания

Оценка **«зачёт»** ставится, если содержание должностной инструкции соответствует выбранной должности, выдержаны все требования к её оформлению; или основные требования к оформлению должностной инструкции соблюдены, но при этом допущены недочеты.

Оценка **«незачёт»** ставится, если содержание должностной инструкции не соответствует выбранной должности, требования по оформлению не выдержаны или работа не представлена в срок.

***Задание 2:** Оформить готовый бизнес-план по разработанной в процессе практических занятий и самостоятельных работ организации и подготовиться к защите.*

Методические рекомендации

Бизнес-план оформляется в виде сброшюрованного отчета. Ниже приводятся некоторые рекомендации по его оформлению:

1. Титульный лист (его примерная форма приведена в Приложении 1).
2. Мы советуем внести следующие сведения:
 - краткая характеристика деятельности;
 - организационно-правовая форма предприятия, его название;
 - предполагаемый юридический адрес будущего предприятия (или действующий юридический адрес уже зарегистрированного предприятия), Ф.И.О составившего бизнес-план, его паспортные данные, регистрационный номер, название районного центра занятости населения
 - Номер телефона
 - Дата составления бизнес-плана
3. Соблюдайте последовательность описания разделов, рекомендованных в методических указаниях к практическим занятиям и самостоятельным работам. Особое внимание уделите правильному и полному заполнению финансовых таблиц, что является одним из обязательных условий для принятия бизнес-плана к рассмотрению.
4. Стремитесь избегать описательности и эмоциональных оценок. Для того, чтобы Ваши утверждения были аргументированными и реалистичными, основывайтесь на цифрах и фактах из надежных источников информации.
5. Язык должен быть простым и понятным, без избытка технических и специальных терминов. Вместе с тем, в финансовой части бизнес-плана следует пользоваться только стандартной терминологией.
6. Текст должен быть отпечатан. Используйте больше подзаголовков и промежуточных выводов (в тексте их можно выделять подчеркиванием или жирным шрифтом). Каждую главу целесообразно начинать с новой страницы.
7. Воспользуйтесь текстовым редактором MS Word и следующими рекомендациями к оформлению текста бизнес-плана:

Формат страницы: А 4

Тип шрифта: Times New Roman

Размер шрифта: 12

Интервал между абзацами текста: до - 6 пт, после – 6 пт

Переплет: бизнес-план нужно собрать в одной папке-скоросшивателе.

8. Иллюстрируйте бизнес-план схемами, графиками, диаграммами и рисунками.
9. Избегайте многословия. Бизнес-план должен быть лаконичным. Не выходите за пределы рекомендованного объема разделов бизнес-плана, предложенных в настоящих Методических рекомендациях, а все детали и подтверждающие документы переведите в отдельные приложения.
10. В приложения включаются документы, которые могут служить подтверждением или более подробным объяснением сведений, представленных в бизнес-плане.

Презентация бизнес-плана

Когда у Вас на руках готовый бизнес-план, следующий шаг – это подготовка и проведение презентации Вашей бизнес-идеи. Во многом именно от того, насколько убедительной будет представление бизнес-плана инвестору, зависит дальнейшее развитие проекта.

- Используйте простой и понятный язык (меньше специальный терминов, минимум технических подробностей, меньше прилагательных, меньше аббревиатур и сокращений).
- Используйте способы выделения текста и главных фраз (выделение шрифтом и подчеркивание, использование списков, таблиц, пробелы между абзацами, проверка орфографии, высокое качество печати, умеренный размер шрифта).

Основные шаги по подготовке презентации

1. Детально проработать тему презентации.
2. Определить цели и задачи (что хотите получить в результате).
3. Изучить аудиторию (её слабые и сильные стороны).
4. Продумать стратегию основной части презентации.
5. Подготовить вступление и заключение.
6. Продумать язык презентации.
7. Разработать наглядные материалы.
8. Организовать пространство (формализованное или неформальное пространство, наличие преград между вами и аудиторией).
9. Подумать о внешнем виде.
10. Прорепетировать презентацию.

Структуру презентации можно представить следующим образом:

1. Тема.
2. Цели и задачи.
3. Вступление (цель – заинтересовать аудиторию).
4. Основная часть (цель – информировать, убедить, мотивировать, показать выгоду для аудитории, привести доказательства (цифры, факты), сделать выводы).

5. Заключение (цель – побудить к действиям, подведение итогов и представление результата аудиторией, выражение благодарности, ответы на вопросы аудитории).

Вопросы инвесторов

Казалось бы, простая, но очень важная вещь – главное, чтобы в бизнес-плане и в презентации содержалась одинаковая фактическая информация. Иначе у инвестора могут возникнуть вопросы, на которые придётся отвечать оправданиями.

Весьма вероятно, что лиц, принимающих решение, заинтересует более глубокое рассмотрение следующих вопросов:

- как инвестор может войти в капитал компании (покупка облигаций, акций, долей уставного капитала, создание совместного предприятия и т.п.), соответствует ли это действующему законодательству;
- какую доходность получит инвестор и каковы риски не получить или недополучить доходы;
- что Вы, как начинающий предприниматель, будете делать, если какие-то части бизнес-плана не будут выполняться в срок? возникнут другие проблемы? какими они могут быть;
- требуется ли лицензирование продукта (услуги);
- контролируется ли государством вид деятельности, которым Вы собираетесь заниматься; есть ли программы государственной поддержки этого направления и т.д.

Сфера вопросов варьируется в зависимости от предполагаемой структуры сделки, типа инвестора и конечных целей договаривающихся сторон. Лучше всего заранее подготовиться к ответам на возможные вопросы. У инвестора может возникнуть желание взглянуть на копии учредительных документов, которые Вы обязательно должны иметь при себе. К ним относятся Устав, Учредительный договор, Свидетельство о регистрации и т.д.

И главное, помните, что Вы не проситель, а партнер, который предлагает выгодную сделку. Уверенность в себе и своём продукте сделает Вашу презентацию результативной.

Цель презентации бизнес-плана – убедить инвестора (кредитора) в том, что Вы сможете реализовать предложенный Вами проект.

Ключ успеха – уверенность в себе и своей бизнес-идее.

Критерии оценки

Готовый бизнес-план допускается к защите, если в полном объёме выполнены все требования по структуре содержанию и оформлению разделов, представленный бизнес-план является целостным; предложенные выводы полностью обоснованы; финансовые расчёты корректны.

Готовый бизнес-план не допускается к защите, если требования по структуре, содержанию и оформлению разделов выполнены с существенными ошибками, представленный бизнес-план не является целостным; предложенные выводы не обоснованы; финансовые расчёты не корректны; работа не сдана в срок.

БИЗНЕС-ПЛАН

Предприятие _____

Адрес _____

Телекс _____ факс _____ телефон _____

Кому _____

Краткое название проекта (до 20-30 символов)

Полное наименование проекта _____

Руководитель предприятия _____

Тел. _____

Проект подготовил _____

Тел. _____

Дата начала реализации проекта « ____ » _____ 200__ г.

Продолжительность проекта _____ лет.

Период времени от даты, на которую актуальны исходные данные, до даты
начала проекта _____ мес.

Содержание

Пояснительная записка	3
Перечень видов самостоятельных работ по темам	3
Задания для выполнения самостоятельных работ по темам	4
Тема 1.2 Предпринимательская идея и цели создания собственного бизнеса. Задание	4
Тема 1.3 Структура и содержание бизнес-плана вновь создаваемой фирмы. Задание 1	8
Тема 1.3 Структура и содержание бизнес-плана вновь создаваемой фирмы. Задание 2	9
Тема 2.1 Организация предприятия. Задание 1	11
Тема 2.1 Организация предприятия. Задание 2	20
Тема 2.3. Финансовый план. Задание	22
Тема 2.4 Оценка и страхование рисков. Задание	27
Тема 3.1. Юридическое оформление взаимоотношений вновь создаваемой фирмы с государством. Задание 1	28
Тема 3.1. Юридическое оформление взаимоотношений вновь создаваемой фирмы с государством. Задание 2	30
Тема 3.1. Юридическое оформление взаимоотношений вновь создаваемой фирмы с государством. Задание 3	31
Тема 3.2 Юридическое оформление внутренней среды вновь создаваемой фирмы. Задание 1	32
Тема 3.2 Юридическое оформление внутренней среды вновь создаваемой фирмы. Задание 2	34
Приложение	37